

## 2. 百岳特可持續水管理委員會

致力於保護環境，促進環境可持續發展。針對工廠可持續水管理，成立百岳特可持續水管理委員會，維護和改善工廠內部水管理能力，由工廠可持續管理委員會決定可持續水管理的各項工作。可持續水管理委員會成員涵蓋工廠各個部門和各個層級，主要由廠務設備部 EHS 小組牽頭，按照《國際可持續水管理》的準則要求，制定可持續水管理計劃，追蹤和執行各項確認的行動，其他部門相關人員進行支持並負責自己部門相關的可持續水管理指標或項目，工廠管理層對可持續水管理進行評價和建議。

工廠可持續水管理委員會組織結構和人員職責：



**工厂可持續水管理總負責人：**根據公司的用水情況制定切實可行的戰略規劃；負責各部門之間協調配合；確保各部門按照計劃執行並且定期檢查和進行數據分析評估結果；識別潛在風險，制定應對措施應對各種風險。

**廠務可持續水管理負責人：**根據公司目標和用水需求制定水資源管理策略；制定員工培訓計劃，提高員工的節水意識和技能；負責公司水管理設備的選購；定期匯總分析公司整體用水情況，發現問題及時採取措施改進；定期向管理層匯報工作進展，並與相關部門協調溝通。



**能源与用水管理负责人：**制定具体用水策略；确保各部门按照计划执行；定期进行检查和评估用水效果；负责水资源管理设备的安装和维护，确保设备的正常运行；组织和开展水资源管理培训；后期收集和分析用水数据，定期向管理层汇报工作进展和结果；确保公司的水资源管理符合当地和国家的法律法规。

**废水系统负责人：**根据公司的废水排放情况制定废水处理策略；确保各部门按照废水处理计划执行；负责公司废水处理设备的安装和维护，确保设备的正常运行；收集和分析废水数据，发现问题及时采取措施应对；在发生突发情况或处理设备故障时，迅速响应并解决问题；确保公司的废水处理符合当地和国家的法律法规。

**可持续水管理费用投资审核人：**根据公司的水管理需求制定预算；评估不同策略的资金使用情况和风险；审核并批准各部门提交的项目预算申请，确保其符合整体预算；监督各项目按时按计划实施完成；收集和分析水管理费用数据，发现问题及时采取措施改进；定期向管理层汇报费用管理情况；确保项目资金使用符合当地和国家的法律法规。

**可持续水管理信息公开协调人：**收集公司内部和外部的各类信息；对收集到的信息进行分类整理和分析，确保信息的准确性和及时性；定期发布水管理信息，确保信息公开透明；与各部门沟通协调，确保相关信息的及时传达和理解；组织和开展措施的宣传活动的，提高员工的节水意识；收集和处理反馈的意见和建议；定期汇总信息报告，向管理层汇报工作进展；确保公开信息符合当地和国家的法律法规合规。

**可持续水管理政府事务协调人：**了解并解读政府有关水管理的法律法规和政策，确保公司运营符合相关规定；与政府部门建立和维护良好的沟通渠道，及时获取最新的政策信息，协调公司与政府之间的事务；负责公司水资源管理项目的政府申报



和审批工作，确保项目合法合规；将政府最新的政策法规和要求及时传达给公司各部门；汇总相关报告，向政府部门汇报公司水资源管理工作的工作进展和成效；协调公司内部资源，推进与政府合作的水管理项目；定期检查公司的水资源管理工作，确保各项工作符合政府的要求。

**生产可持续水管理饮料线负责人：** 监督饮料线生产根据公司制定的计划执行，并进行饮料线相应员工的培训和宣传；定期向上级汇报饮料线水管理工作进展。

**生产可持续水管理液态包负责人：** 监督液态包生产根据公司制定的计划执行，并进行液态包相应员工的培训和宣传；定期向上级汇报液态包水管理工作进展。

**生产可持续水管理粉包和锭剂负责人：** 监督粉包和锭剂生产根据公司制定的计划执行，并进行粉包和锭剂相应员工的培训和宣传；定期向上级汇报粉包和锭剂水管理工作进展。

**原物料供应商负责人：** 要求供应商定期检测水质，并向我司提供详细的公司用水以及产品中用水水质报告，确保供应商以及产品的所有用水符合环保和健康标准；要求涉及污水排放的供应商提供污水处理设施运行记录及资质单位的污水检测报告，确保在生产过程中产生的污水经过处理并达标排放；要求供应商与我司保持公开透明的沟通，及时通报任何可能影响水质或供应的问题。

**EHS 可持续水管理负责人：** 根据公司的目标制定有效的水资源管理策略；确保各部门按既定计划实施，定期检查和评估水资源利用效率；进行水资源管理项目的环境影响评估，并采取相应的减缓措施；收集和分析用水数据，及时发现问题并采取改进措施，优化水资源可持续管理流程；识别水资源可持续使用中的潜在风险，制定应急预案。